

Uložení šablony

Zkopírovat šablonu do adresáře


C:\Users\JMÉNO\AppData\Roaming\Microsoft\Šablony


Při otevření souboru:

Soubor → Nový → Moje šablony → nalistuj název příslušné šablony

Číslované nadpisy – číslování drží úroveň – pokud chci druhou úroveň číslování, pak vložím kurzor na Nadpis a vyberu z formátování (protože někteří používají nadpisy s číslováním a bylo třeba obojí sloučit do jedné šablony tak, aby se to netlouklo, musel jsem aplikovat vlastně styl nadpisu). Možná při kopírování s tím bude trochu problém, protože se při nahrazování číslovaných nadpisů z originálního souboru bude měnit následné číslování nadpisů podle úrovní, do kterých se postupně vkládají).

1. Aaa {1.Víceúrovňové nadpisy}

1.1. Bbb {1.Víceúrovňové nadpisy + ikona odsazení doprava 1x } 

1.1.1. Ccc {1.Víceúrovňové nadpisy + ikona odsazení doprava 2x } 

Kopírování článku z kteréhokoli souboru Word do šablony tak, aby byl zformátovaný podle šablony.

Text článku vezmu do Clipboardu

Ctrl+A – vyznačím celý text souboru

Ctrl+C – zkopíruji do schránky

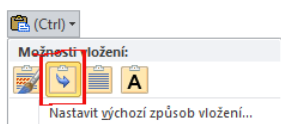
Do souboru otevřené šablony vložím

Ctrl+V

Word 2010

Po vložení najdu interaktivní

Možnosti pro vložení



Tím sloučím různě formátovaný soubor do výchozího formátu šablony

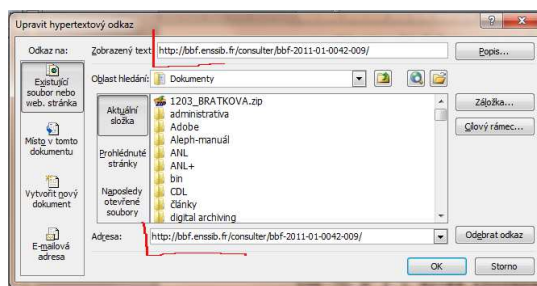
Hypertextové odkazy:

Pokud jsou špatně označené – použiju Vymazat vše – tím se mi z označeného úseku smaže formátování (jakékoli).

Hapertextový odkaz se aktivují:

Vyznačím hypertextový odkaz

Ctrl+K



Ctrl+V – vložím do dolního okénka (v horním mám zobrazeno jak odkaz vypadá v textu – použitím zkratky na vyznačeném textu se mi text odkazu vloží do dolního okénka automaticky)

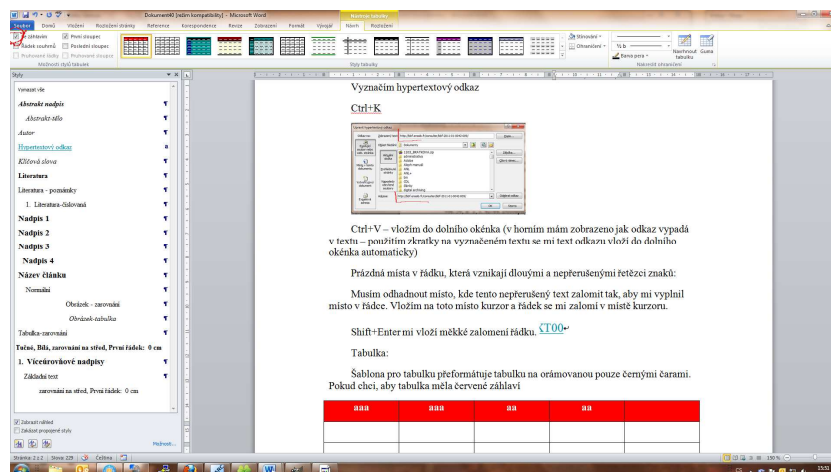
Prázdná místa v řádku, která vznikají dlouhými a nepřerušnými řetězci znaků:

Musím odhadnout místo, kde tento nepřerušný text zalomit tak, aby mi vyplnil místo v řádce. Vložím na toto místo kurzor a řádek se mi zalomí v místě kurzoru.

Shift+Enter mi vloží měkké zalomení řádku. [<T00>](#)

Tabulka:

Šablona pro tabulku přeformátuje tabulku na orámovanou pouze černými čarami. Pokud chci, aby tabulka měla červené záhlaví, zaškrtnu Se záhlavím na ribonu nahoře vlevo.



Obrázky

Protože nastavení pozice obrázky si nesou ve Wordu s sebou a v šabloně jsou vloženy na střed a přesto na středu nejsou, budu to muset ještě upravit v šabloně.

Poznámky pod čarou

Přeformátují se při vložení souboru také. Jediné, co nevím, jak udělat je jejich vzdálenost za číslem, na to jsem ještě nepřišel, ale lze tam dát jeden odklep za číslo, což mě štve, jinak jsou primárně nastavené tak, aby se text nalepil přímo na číslo poznámky pod čarou.

Mezi nadpisy a odstavci nevynecháváme řádky. Text plyne teče. Jedině v případech, kdy je to nezbytně nutné, zůstane prázdný řádek.

Formátování si zobrazíme na kartě Domů → .

Tečka mezi slovy je pevná mezera, znak procenta je pevné spojení předložky s následujícím slovem. Svislý semafor je konec řádku a zahnutá šipka doleva je měkké zalomení řádku.

Pokud obrázky na stránce vyjdou tak, že jsou velké a nevejdou se na předchozí stránku, nevadí, nechají se tak, jak jsou, protože se jejich poloha v textu bude upravovat v každém DTP programu jinak.

Dělení slov nevkládáme, pokud jsou v souboru slova dělena, pak odstraníme dělení slov.

Nahrazování dělení slov doplním později.